



**U.O.S.A. Governo dell'appropriatezza, flussi informativi e cartelle
cliniche**

UFFICIO CARTELLE CLINICHE

Modulo per Delega al ritiro di Cartella Clinica

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

Telefono _____

in qualità di :

- Intestatario della cartella
- Genitore esercente la patria potestà
- Tutore
- Curatore
- Amministratore di sostegno
- Erede (che agisce in nome e per conto degli altri coeredi)

D E L E G A

- A richiedere
- A ritirare

copia della cartella clinica del ricovero nel Reparto di _____ anno _____

Il Sig.

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

***preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del
Regolamento UE 2016/679, allegate al seguente modulo***

Data _____

Firma del delegante _____ (Allegare documento di identità)

Firma del delegato _____ (Allegare documento di identità)



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si rappresenta che l'**Azienda ospedaliero-universitaria Senese**, in qualità di **Titolare del trattamento** (con sede in Strada delle Scotte 14, 53100 Siena, tel. 0577/585519, e-mail: dirgen@ao-siena.toscana.it, pec ao-siena@postacert.toscana.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di svolgere le attività amministrative del procedimento attivato con il presente modulo. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa consultabili sul sito istituzionale della AOUS www.ao-siena.toscana.it, link: Privacy/Tutela della riservatezza > Privacy in azienda > Documentazione aziendale > Massimario di scarto ([http://www.ao-siena.toscana.it/images/Massimario di scarto pdf](http://www.ao-siena.toscana.it/images/Massimario_di_scarto.pdf)).

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda, **designati e incaricati** per il processo di duplicazione della documentazione sanitaria, o da soggetti espressamente nominati come **responsabili del trattamento** che hanno in gestione la documentazione dell'AOUS.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati, e-mail: privacy@ao-siena.toscana.it scaricando il fac-simile di domanda dal sito istituzionale www.ao-siena.toscana.it, link: Privacy/Tutela della riservatezza > Privacy in azienda > Documentazione aziendale > Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali